

Số: /KH-UBND

Phú Trung, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Cải cách hành chính trọng tâm giai đoạn 2026 - 2030
trên địa bàn xã Phú Trung**

Căn cứ Quyết định 1065/QĐ-UBND ngày 30/3/2026 của UBND tỉnh Đồng Nai về Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính trọng tâm giai đoạn 2026 - 2030;

Thực hiện Công văn số 3090/SNV-CCHC&VTLT ngày 01/4/2026 của Sở Nội vụ về triển khai Kế hoạch cải cách hành chính trọng tâm giai đoạn 2026 - 2030.

Ủy ban nhân dân xã Phú Trung ban hành Kế hoạch cải cách hành chính trọng tâm giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn xã Phú Trung, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, CHỈ TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, phục vụ nhân dân, trên cơ sở những quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng về đẩy mạnh toàn diện, đồng bộ công cuộc đổi mới, xây dựng Nhà nước; đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030 trên địa bàn tỉnh, bảo đảm hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính theo chỉ đạo của Chính phủ và Thủ tướng Chính phủ.

- Khắc phục triệt để những tồn tại, hạn chế, bất cập trong quá trình triển khai thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước.

- Phân đấu hoàn thành mục tiêu về Chỉ số của cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước, Chỉ số phát triển Chính quyền số.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương; tăng cường phối hợp giữa các cơ quan trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; đẩy mạnh đổi mới sáng tạo, ứng dụng khoa học công nghệ và chuyển đổi số trong hoạt động quản lý nhà nước, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp, góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

2. Một số chỉ tiêu cụ thể

- *Giai đoạn 2026 - 2027:*

+ Kiện toàn tổ chức và hoạt động của bộ máy hành chính, bảo đảm bộ máy chính quyền địa phương được tổ chức thống nhất, đồng bộ, ổn định; hoạt động thông suốt, liên tục, hiệu lực và hiệu quả.

+ Thực hiện nghiêm các chủ trương, chính sách về đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, bảo đảm kịp thời, đúng quy định và phù hợp với định hướng của Đảng và Nhà nước.

+ Hoàn thành việc sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập, trường học, cơ sở y tế và doanh nghiệp nhà nước theo quy định.

+ Sử dụng 100% các nền tảng số quốc gia đã được triển khai và yêu cầu áp dụng tại địa phương.

+ 100% cấp xã đạt cấp độ 3 mức độ trưởng thành về quản trị dữ liệu theo lộ trình và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

+ 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

+ Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử đạt 100%.

+ Tối thiểu 95% người dân, doanh nghiệp hài lòng khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- *Giai đoạn 2028 - 2030:*

+ Tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã bảo đảm công bằng, thống nhất, công khai, minh bạch và hiệu quả.

+ Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có chất lượng cao, có số lượng và cơ cấu hợp lý; đội ngũ cán bộ các cấp, nhất là cấp chiến lược, đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ; đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

+ Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 95%; trong đó mức độ hài lòng đối với các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 90%.

+ Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công đạt tối thiểu 90%.

+ Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt tối thiểu 80%.

+ Phấn đấu 100% cấp xã đạt cấp độ 4 mức độ trưởng thành về quản trị dữ liệu theo lộ trình và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

+ 100% cơ quan nhà nước có dữ liệu thuộc danh mục công khai thực hiện cung cấp dữ liệu mở theo quy định.

+ Phấn đấu duy trì và nâng cao thứ hạng Cải cách hành chính của xã.

+ Mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 95%; mức độ hài lòng của người dân đối với việc

cung cấp dịch vụ công, đặc biệt trong các lĩnh vực y tế, giáo dục công 5 lập, đạt tối thiểu 90%.

(Có Phụ lục I kèm theo)

3. Yêu cầu

- Xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, thường xuyên. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu của các cơ quan, đơn vị, phòng chuyên môn trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính. Việc triển khai cải cách hành chính phải xuất phát từ lợi ích, nhu cầu của người dân và doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ và lấy mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá chất lượng hoạt động của cơ quan hành chính cấp xã. Các cơ quan, đơn vị, phòng chuyên môn cần nêu cao tinh thần trách nhiệm, quyết tâm cao, hành động quyết liệt trong tổ chức thực hiện.

- Phát huy những kinh nghiệm tốt trong cải cách hành chính giai đoạn vừa qua, đồng thời chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để cải cách hành chính là khâu đột phá trong quản lý của xã.

- Gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, phòng chuyên môn với kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính; lấy kết quả cải cách hành chính làm một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát và thực thi các văn bản quy phạm pháp luật để hoàn thiện hệ thống cơ chế, chính sách nhằm hỗ trợ và tạo điều kiện thuận lợi để huy động, thu hút và sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực cho đầu tư phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện, nâng cao chất lượng công tác tổ chức theo đổi thi hành pháp luật theo hướng đồng bộ, hiện đại, có trọng tâm, trọng điểm theo chủ trương chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, tỉnh trên tất cả các lĩnh vực; tạo lập môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi, lành mạnh, công bằng cho mọi thành phần kinh tế, góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh của xã, thúc đẩy quá trình chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng nền kinh tế số và xã hội số.

a) Đơn vị chủ trì, tham mưu thực hiện: *Văn phòng HĐND và UBND.*

b) Đơn vị phối hợp: *Các phòng, cơ quan, đơn vị.*

c) Thời gian thực hiện: *Thường xuyên.*

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các quy định thủ tục hành chính trong quá trình xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật, nhất là các

thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp, bảo đảm thủ tục hành chính mới ban hành phải thực sự cần thiết và đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Đẩy mạnh thực hiện rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Tiếp tục rà soát, đề xuất loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; tích hợp, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai, thành phần hồ sơ yêu cầu chứng thực và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở khai thác, sử dụng có hiệu quả các dữ liệu có sẵn trên các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

- Tập trung sửa đổi, bổ sung, ban hành các quy định pháp luật để thực thi các phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; tháo gỡ các rào cản về thủ tục để tạo điều kiện thúc đẩy phát triển kinh tế tư nhân và kinh tế nhà nước theo Nghị quyết số 68-NQ/TW ngày 04 tháng 5 năm 2025; Nghị quyết số 79- NQ/TW ngày 06 tháng 01 năm 2026 của Bộ Chính trị và các nghị quyết khác liên quan đến đầu tư, kinh doanh.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu theo Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ và các quy định khác có liên quan.

- Đẩy mạnh cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục hành chính: Thường xuyên rà soát, công bố kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính; tổ chức thực thi các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính theo đúng lộ trình; tái cấu trúc quy trình thủ tục, tăng kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu phục vụ công tác quản lý, điều hành và nâng cao năng suất lao động trong các cơ quan hành chính nhà nước.

- Đổi mới toàn diện việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, công bố, công khai kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính theo quy định.

- Đẩy mạnh thực hiện giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên cơ sở rà soát, tăng cường tái cấu trúc quy trình, khai thác có hiệu quả các dữ liệu đã được số hóa và các biểu mẫu điện tử tương tác để cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- Xây dựng, nâng cấp và vận hành có hiệu quả hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo mô hình tập trung, tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, bảo đảm thống nhất, đồng bộ, dễ thực hiện, giúp tiết kiệm thời gian, chi phí và tránh đầu tư trùng lặp.

- Hoàn thiện quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với các thủ tục hành chính; tiếp tục triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định của Chính phủ.

- Tăng cường kiểm tra trách nhiệm thực hiện công vụ của công chức, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân, doanh nghiệp.

- Đẩy mạnh tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt.

- Tăng cường đối thoại, lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính.

a) Đơn vị chủ trì, tham mưu thực hiện: *Trung tâm Phục vụ Hành chính công.*

b) Đơn vị phối hợp: *Các phòng, cơ quan, đơn vị.*

c) Thời gian thực hiện: *Thường xuyên.*

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện quy định về chức năng, nhiệm vụ và tổ chức bộ máy của các đơn vị, cơ quan, phòng chuyên môn, bảo đảm đồng bộ, thống nhất, rõ ràng, không chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ trên cơ sở cụ thể hoá các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Rà soát, sắp xếp tinh gọn các đầu mối tổ chức bên trong của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, bảo đảm tinh, gọn, mạnh, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả.

- Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy các phòng, đơn vị chuyên môn, đảm bảo vận hành thông suốt, hiệu lực, hiệu quả, rõ người - rõ việc - rõ trách nhiệm. Thực hiện nghiêm công tác quản lý biên chế gắn với cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị.

- Hoàn thiện thể chế, cơ chế, chính sách để đẩy mạnh phân cấp, phân quyền đi kèm với cơ chế kiểm soát quyền lực, xoá cơ chế "xin - cho", tăng trách nhiệm người đứng đầu, bảo đảm việc thực thi hiệu quả.

- Đẩy mạnh rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện thể chế, cơ chế, chính sách quản lý nhà nước để nâng cao hiệu lực, hiệu quả vận hành mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, trọng tâm vào các lĩnh vực: Tài chính - Ngân sách, đất đai, quy hoạch, tổ chức bộ máy, cán bộ, chuyên đổi số, khoa học và công nghệ, giáo dục và đào tạo.

- Rà soát, nghiên cứu, đề xuất ban hành, sửa đổi, bổ sung các quy định pháp luật để thực hiện sắp xếp các đơn vị sự nghiệp, trường học, cơ sở y tế, doanh nghiệp nhà nước

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành, tổ chức họp, xử lý công việc.

a) Đơn vị chủ trì, tham mưu thực hiện: *Phòng Văn hóa - Xã hội.*

b) Đơn vị phối hợp: *Các phòng, cơ quan, đơn vị.*

c) Thời gian thực hiện: *Thường xuyên.*

4. Cải cách chế độ công vụ

- Rà soát, xây dựng và hoàn thiện vị trí việc làm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị, tổ chức làm cơ sở cho việc tuyển dụng, bổ nhiệm, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức.

- Đổi mới chương trình, tài liệu, phương pháp bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức từ tiếp cận theo nội dung sang tiếp cận theo vị trí việc làm và khung năng lực của vị trí việc làm.

- Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, trách nhiệm giải trình và phòng, chống tham nhũng trong hoạt động công vụ, xây dựng phong cách phục vụ thân thiện, trách nhiệm.

- Đổi mới công tác đánh giá cán bộ dựa trên kết quả, sản phẩm công việc.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức.

- Xây dựng đội ngũ Cán bộ công chức, viên chức “kỷ cương - trách nhiệm - thân thiện - chuyên nghiệp”.

a) Đơn vị chủ trì, tham mưu thực hiện: *Phòng Văn hóa - Xã hội*

b) Đơn vị phối hợp: *Các phòng, cơ quan, đơn vị.*

c) Thời gian thực hiện: *Thường xuyên.*

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục nghiên cứu, đề xuất, hoàn thiện cơ chế tài chính, bảo đảm phù hợp với Luật Ngân sách nhà nước và các luật có liên quan.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả quy định của Chính phủ về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý, sử dụng kinh phí quản lý hành chính của cơ quan nhà nước. Đảm bảo tiết kiệm và hiệu quả các khoản chi phí đối với các cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách Nhà nước. Đẩy mạnh việc giao quyền tự chủ về tài chính cho các đơn vị sự nghiệp ở xã.

- Tập trung hoàn thiện thể chế về đổi mới cơ chế tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập, gắn với lộ trình đổi mới tổ chức và hoạt động đơn vị sự nghiệp công; đẩy mạnh xã hội hóa cung ứng dịch vụ sự nghiệp công theo cơ chế thị trường; chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện sang mô hình tự chủ hoàn toàn cả về chi đầu tư, chi thường xuyên.

- Đổi mới mạnh mẽ cơ chế phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước cho cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra, nhằm nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sự sáng tạo; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động; kiểm soát tham nhũng tại các cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công. Đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tập trung ưu tiên giải quyết những nhiệm vụ kinh tế - xã hội quan trọng. Đảm bảo chính sách về tiền lương và an sinh xã hội.

a) Đơn vị chủ trì, tham mưu thực hiện: *Phòng Kinh tế,*

b) Đơn vị phối hợp: *Các phòng, cơ quan, đơn vị.*

c) Thời gian thực hiện: *Thường xuyên.*

6. Xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Xây dựng, nâng cấp, đưa vào khai thác sử dụng có hiệu quả các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và các cơ sở dữ liệu dùng chung, bảo đảm dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung”.

- Tập trung số hóa dữ liệu, khai thác tái sử dụng dữ liệu để cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, trọng tâm là lĩnh vực tư pháp, giáo dục, y tế, đất đai. Hoàn thiện việc đo đạc, thống kê, số hóa, làm sạch hệ thống dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh, kết nối, chia sẻ liên thông với các hệ thống dữ liệu khác.

- Tiếp tục nghiên cứu, ban hành và tổ chức triển khai có hiệu quả các cơ chế, chính sách thu hút và phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao trong lĩnh vực khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

- Triển khai có hiệu quả Đề án “Hệ thống ứng dụng công nghệ thông tin đánh giá cải cách hành chính và đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030” trên địa bàn xã.

a) Đơn vị chủ trì, tham mưu thực hiện: *Trung tâm Phục vụ Hành chính công.*

b) Đơn vị phối hợp: *Các phòng, cơ quan, đơn vị.*

c) Thời gian thực hiện: *Thường xuyên.*

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục II kèm theo)

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Trên cơ sở dự toán được giao, các cơ quan, tổ chức, đơn vị triển khai tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao. UBND xã bố trí kinh phí cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định. Các nguồn huy động hợp pháp khác theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện Kế hoạch này và xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của xã đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng yêu cầu, tiến độ; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, phòng chuyên môn có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính hàng năm đối với các cơ quan, đơn vị thuộc xã.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, phòng chuyên môn có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã các nội dung về cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước; cải cách chế độ công vụ.

- Trình Ủy ban nhân dân xã các giải pháp tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, đôn đốc triển khai thực hiện.

- Hàng năm, lập danh sách báo cáo có thẩm quyền tổ chức bồi dưỡng, tập huấn nâng cao năng lực cho cán bộ, công chức thực hiện công tác cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, phòng chuyên môn. Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Hàng năm: Đánh giá kết quả CCHC; báo cáo UBND xã, đề xuất điều chỉnh nhiệm vụ, giải pháp phù hợp.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện, theo dõi, tổng hợp các nhiệm vụ về cải cách thể chế. Chủ trì triển khai nhiệm vụ tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đến người dân, tổ chức.

- Chủ trì đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc đổi mới lề lối, phương thức làm việc thông qua gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ công việc và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; điều hành dựa trên dữ liệu số; theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân xã giao theo thời gian thực; tích hợp với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.

2. Phòng Kinh tế xã

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện, theo dõi, tổng hợp các nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan lập dự toán kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2026-2030 và thẩm định kinh phí cải cách hành chính hàng năm.

3. Trung tâm phục vụ hành chính công

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện, theo dõi, tổng hợp các nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện, theo dõi, tổng hợp các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị, phòng chuyên môn thuộc xã.

4. Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện, theo dõi, tổng hợp về thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính.

- Đổi mới, đa dạng hóa các chuyên đề, tin tức cải cách hành chính hàng tuần, hàng tháng; chủ động phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan có liên quan để kịp thời cập nhật tin tức về công tác cải cách hành chính.

- Nâng cao hơn nữa chất lượng chuyên trang, chuyên đề cải cách hành chính; kịp thời đưa tin tức, ý kiến của người dân về cải cách hành chính; nêu gương điển hình tập thể, cá nhân trong thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã;

- Nghiên cứu sử dụng các phương tiện truyền thông, phỏng vấn người dân, doanh nghiệp về cải cách thủ tục hành chính.

5. Công an xã

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác quản lý cư trú, cấp Căn cước, thu thập, cập nhật, chỉnh sửa dữ liệu dân cư, đảm bảo thông tin công dân “đúng, đủ, sạch, sống” phục vụ chia sẻ, kết nối, làm sạch dữ liệu chuyên ngành, tạo tiền đề trong việc phát triển Công dân số trên địa bàn xã.

- Tiếp tục tuyên truyền vận động người dân đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai hiệu quả các tiện ích trên ứng dụng VneID.

6. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc và các Tổ chức chính trị xã hội xã

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác truyền thông nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác cải cách hành chính, đồng thời giám sát việc thực hiện công tác cải cách hành chính, nhất là giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân trên địa bàn xã.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính trọng tâm giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn xã Phú Trung. Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị, cơ quan, phòng chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ phối hợp, triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc vấn đề phát sinh, kịp thời báo cáo UBND xã./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- UBMTTQVN xã và các đoàn thể;
- Chủ tịch, phó Chủ tịch UBND;
- Chánh VP HĐND và UBND;
- LĐ các phòng chuyên môn;
- Công an xã;
- Trạm Y tế xã;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- VT, VHXH (N.Đức).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**