

Số: 78 /KH - UBND

Phú Trung, ngày 26 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đối với Đề án thành lập thành phố
Đồng Nai trực thuộc Trung ương

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Công văn số 4534/UBND-KGVX ngày 24/3/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đối với Đề án thành lập phường và Đề án thành lập thành phố Đồng Nai trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Công văn số 2759/SNV-TCBC ngày 24/3/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai về việc hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến Nhân dân về Đề án thành lập phường và Đề án thành lập thành phố Đồng Nai trực thuộc Trung ương.

UBND xã Phú Trung xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện tốt nội dung lấy ý kiến nhân dân theo Nghị định số 321/2025/NĐ-CP ngày 16/12/2025 của Chính phủ hướng dẫn việc lấy ý kiến nhân dân về thành lập, giải thể, nhập, chia, điều chỉnh địa giới và đổi tên đơn vị hành chính đảm bảo công khai, dân chủ và đúng quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

Tổ chức thực hiện nội dung lấy ý kiến Nhân dân tại các thôn phải đảm bảo công khai, dân chủ đúng pháp luật.

Thông tin, tuyên truyền đầy đủ kịp thời về sự cần thiết thành lập thành phố trực thuộc Trung ương đến mỗi người dân từ đó tạo sự đồng thuận, thống nhất cao giữa cấp ủy, chính quyền và nhân dân địa phương.

Đảm bảo quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm của cử tri, động viên khuyến khích cử tri tham gia tích cực.

Tổ chức lấy ý kiến nhân dân phù hợp với đặc điểm dân cư, đảm bảo an toàn, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, dân chủ và đúng quy định của pháp luật

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC, TÀI LIỆU, THỜI GIAN LẤY Ý KIẾN

1. Đối tượng lấy ý kiến

Là cử tri đại diện hộ gia đình trên địa bàn thôn (từ đủ 18 tuổi trở lên tính đến ngày tổ chức phát phiếu lấy ý kiến cử tri)

2. Nội dung lấy ý kiến

“Đồng ý” hay “Không đồng ý” với Dự thảo Đề án thành lập thành phố Đồng Nai trực thuộc Trung ương.

3. Hình thức và trình tự thực hiện

+ Hình thức 1: Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân bằng hình thức phát phiếu lấy ý kiến theo từng hộ gia đình.

+ Hình thức 2: Tổ chức lấy ý kiến trực tiếp qua Zalo của từng nhóm thôn đang quản lý của ban thôn.

+ Trình tự thực hiện:

+ Tổ chức niêm yết công khai Đề án và tài liệu liên quan tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, nhà văn hóa các thôn và các địa điểm sinh hoạt cộng đồng;

+ Tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung Đề án để Nhân dân biết, tham gia ý kiến;

+ Phát phiếu, hướng dẫn cử tri ghi phiếu, thu phiếu bảo đảm đúng quy định;

+ Tổng hợp, kiểm phiếu, lập biên bản xác nhận kết quả lấy ý kiến Nhân dân theo từng thôn và toàn xã.

4. Tài liệu lấy ý kiến

Dự thảo Đề án thành lập thành phố Đồng Nai trực thuộc Trung ương.

5. Thời gian lấy ý kiến

Bắt đầu từ ngày 25/3/2026 và hoàn thành trước 14g00 ngày 26/3/2026.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Tham mưu ban hành Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn xã

Đơn vị thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong ngày 26/3/2026.

2. Công bố, đăng tải tài liệu lấy ý kiến trên trang thông tin điện tử của xã

- Đơn vị thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Thời gian thực hiện: ngày 25/3/2026.

3. Chuẩn bị tài liệu

Đơn vị thực hiện: Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì chuẩn bị đề án để niêm yết tại UBND xã và 12 Nhà văn hóa các thôn.

Thời gian thực hiện: trước 16 giờ 00, ngày 25/3/2026.

3. Hội nghị triển khai:

- Đơn vị thực hiện:

+ Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì chuẩn bị cơ sở vật chất, thông báo mời thành phần dự họp, cấp phát tài liệu cho các thôn.

+ Tham mưu UBND xã hướng dẫn chi tiết cách thức thực hiện đến các thôn.

- Thời gian thực hiện: trước 16 giờ 00, ngày 25/3/2026.

4. Phát phiếu, hướng dẫn cử tri ghi phiếu, thu phiếu

Đơn vị thực hiện: Trưởng các thôn phân công nhiệm vụ đến các ban ngành, chi hội đoàn thể, lực lượng ANCS, khu đội trưởng, Tổ trưởng Tổ ANND tổ chức phát phiếu hướng dẫn cử tri ghi phiếu, thu phiếu đến từng hộ gia đình.

Thời gian thực hiện: hoàn thành trước 14 giờ 00, ngày 26/3/2026.

5. Lập biên bản kiểm phiếu lấy ý kiến hộ gia đình

- Đơn vị thực hiện: Trưởng các thôn lập biên bản kiểm phiếu lấy ý kiến hộ gia đình trên địa bàn gửi về UBND xã (Qua phòng Văn hóa – Xã hội) - Thời gian thực hiện: trước 14 giờ 00, ngày 26/3/2026.

6. Tổng hợp và báo cáo kết quả

Đối với thôn: Các cá nhân được phân công phụ trách địa bàn hướng dẫn, đơn đốc các Trưởng các thôn tổng hợp kết quả lấy ý kiến gửi về UBND xã (qua phòng Văn hóa – Xã hội) đảm bảo thời gian quy định.

Cấp xã: Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND và các cá nhân được phân công phụ trách tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp đầy đủ, chính xác kết quả lấy ý kiến Nhân dân, hoàn chỉnh hồ sơ, tham mưu UBND xã báo cáo kết quả về Sở Nội vụ.

(Hồ sơ báo cáo gồm: Báo cáo tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân; biên bản kiểm phiếu; và các tài liệu liên quan)

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã và các đoàn thể đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động cán bộ, hội viên, đoàn viên và các tầng lớp nhân dân đồng thuận, tích cực hưởng ứng tham gia góp ý vào dự thảo Đề án; nắm tình hình diễn biến tư tưởng, dư luận xã hội trong các tầng lớp Nhân dân, qua đó kịp thời định hướng dư luận và xử lý những vấn đề phát sinh ở cơ sở; cử lực lượng, đoàn viên, thanh niên hỗ trợ các khu phố trong việc phát phiếu và hướng dẫn nhân dân ghi phiếu, thu phiếu.

2. Các cá nhân được phân công phụ trách địa bàn chủ động đơn đốc, kiểm tra việc triển khai lấy ý kiến tại các thôn *(Có bảng phân công kèm theo)*.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

Theo dõi, đơn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp tình hình, tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo UBND tỉnh kết quả lấy ý kiến nhân dân. Thời gian hoàn thành **chậm nhất 17 giờ ngày 26/3/2026**.

Phòng Văn Hóa – Xã hội phôtô cấp phát phiếu lấy ý kiến theo số lượng hộ gia đình trên địa bàn xã, biểu mẫu biên bản cho các thôn.

Chủ động, phối hợp thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này. Bố trí công chức chuyên môn tổng hợp kết quả lấy ý kiến nhân dân theo sự hướng dẫn của phòng Văn hóa – Xã hội.

4. Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp

Tăng cường công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức trên các phương tiện thông tin đại chúng, như: Hệ thống loa truyền thanh, trang thông tin điện tử và Fanpage của phường, các nhóm Zalo khu dân cư,... về công tác lấy ý kiến nhân dân đối với Đề án thành lập Thành phố Đồng Nai trực thuộc Trung ương; cử phóng viên thường xuyên đưa tin về việc lấy ý kiến nhân dân trên địa bàn xã.

5. Công an xã và Ban chỉ huy Quân sự xã

Chỉ đạo cán bộ, chiến sỹ, lực lượng an ninh cơ sở, thôn đội trưởng phối hợp với trưởng thôn, tổ an ninh nhân dân, các chi hội, đoàn thể thôn triển khai phiếu lấy ý kiến đến từng hộ gia đình trên địa bàn đảm bảo việc lấy ý kiến dân chủ, khách quan, chính xác và không bỏ sót hộ gia đình.

6. Phòng Kinh tế

Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí từ nguồn ngân sách chi thường xuyên của đơn vị; hướng dẫn thanh, quyết toán kinh phí theo quy định.

7. Trưởng các thôn

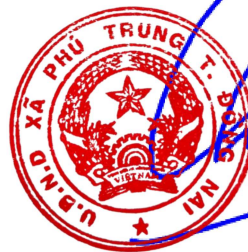
Tiếp nhận Đề án, phiếu lấy ý kiến và tổ chức thực hiện việc lấy ý kiến về dự thảo Đề án đảm đúng quy định, tiến độ và tổng hợp, gửi phiếu, biên bản kết quả lấy ý kiến về UBND xã (qua phòng Văn hóa – Xã hội) **trước 15g00 ngày 26/3/2026**.

Thành lập ở mỗi thôn 01 tổ lấy ý kiến (Tổ trưởng là Trưởng thôn; các thành viên còn lại là tổ trưởng các tổ An ninh nhân dân, các chi hội, đoàn thể) để thực hiện việc lấy ý kiến đối với đề án thành lập thành phố Đồng Nai trực thuộc Trung ương.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Văn hóa – Xã hội) kịp thời chỉ đạo. Đây là nhiệm vụ gấp, cần thực hiện kịp thời, UBND xã Phú Trung đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan tập trung công tác tổ chức thực hiện bảo đảm tiến độ chung./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai;
- TT. Đảng ủy, TT. HĐND xã;
- CT, các PCT. UBND xã;
- UBMTTQVN, các tổ chức CTXH xã;
- LĐVP;
- Như mục V;
- VT, VHXXH(Hương).



CHỦ TỊCH

(Handwritten signature in blue ink)

Lê Văn Chung