

QUY ĐỊNH

Tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để thực hiện sắp xếp bộ máy, tinh giản biên chế và giải quyết chính sách, chế độ trên địa bàn xã Phú Trung

(Ban hành kèm theo Quyết định số 128/QĐ-UBND ngày 25/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Phú Trung)

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã để thực hiện việc sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và giải quyết chính sách, chế độ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025 của Chính phủ).

Điều 2. Nguyên tắc đánh giá

1. Việc đánh giá phải thực hiện bảo đảm khách quan, minh bạch, dân chủ, công bằng và tuân thủ các quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP, các Văn bản hướng dẫn của Bộ Nội vụ và của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Gắn việc đánh giá với tinh giản biên chế, cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của từng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy.

3. Căn cứ tình hình cụ thể cần xem xét vận động, thuyết phục, khuyến khích các trường hợp có đơn tự nguyện nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ thôi việc nhưng được đánh giá có phẩm chất, năng lực nổi trội, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung, có thành tích tiêu biểu, mang lại lợi ích cho cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp tục công tác, cống hiến.

4. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát, đánh giá đối với tất cả cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý theo tiêu chí của từng nhóm tiêu chí; kết quả đánh giá theo thang điểm 100 điểm dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ trong 3 năm gần nhất (trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động chuyển đến cơ quan, đơn vị mới hiện đang công tác chưa đủ 03 năm thì cơ quan, đơn vị mới phải lấy ý kiến đánh giá của cơ quan, đơn vị cũ theo tiêu chí do cơ quan, đơn vị mới ban hành; trường hợp công chức, viên chức, người lao động mới được tuyển dụng hoặc ký hợp đồng làm việc tại cơ quan, đơn vị chưa đủ 03 năm thì đánh giá theo thời gian thực tế công chức, viên chức, người lao động công tác tại cơ quan, đơn vị). Chịu trách nhiệm xác minh, xem xét, quyết định đối tượng phải

nghi việc do sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tránh chảy máu chất xám; đảm bảo không bị ảnh hưởng đến kết quả thực hiện của cơ quan, đơn vị được cấp có thẩm quyền giao.

5. Việc chấm điểm theo tiêu chí này cần đảm bảo tính tương đồng với tỷ lệ % mức độ hoàn thành công việc quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

6. Trên cơ sở số lượng cán bộ, công chức, viên chức có đơn tự nguyện xin nghỉ và căn cứ kết quả đánh giá, các cơ quan, đơn vị tiếp tục xác định số lượng người cần xem xét tinh giản để đạt được tỷ lệ tinh giản theo quy định đảm bảo nguyên tắc tinh giản những người có kết quả đánh giá thấp nhất từ dưới lên, công tâm, khách quan, phù hợp với đặc điểm tình hình và thực tiễn của cơ quan, đơn vị gắn với mục tiêu tinh giản biên chế, cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

7. Ngoài việc bảo đảm đạt tỷ lệ tinh giản biên chế theo quy định, các cơ quan, đơn vị căn cứ kết quả đánh giá để tiếp tục lựa chọn tinh giản thêm những trường hợp có điểm số thấp hơn, nhằm từng bước nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ được giao. Tập trung giải quyết chính sách đối với các nhóm đối tượng theo Hướng dẫn của Bộ Nội vụ tại Công văn số 4177/BNV-TCBC ngày 23/6/2025: (1) còn dưới 05 năm đến tuổi nghỉ hưu; (2) không đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ; (3) không đáp ứng về trình độ đào tạo theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm hiện đảm nhiệm; (4) sức khỏe không đảm bảo nên ảnh hưởng đến kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ...

8. Trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy các đơn vị sự nghiệp công lập, nếu số biên chế có mặt thấp hơn biên chế được giao theo quy định thì chỉ cần xem xét, giải quyết nghỉ việc đối với những trường hợp không đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ hoặc không đủ tiêu chuẩn cán bộ, công chức cấp xã mới.

CHƯƠNG II

TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ

Điều 3. Khung tiêu chí đánh giá

1. Nhóm tiêu chí đánh giá về phẩm chất đạo đức, tinh thần trách nhiệm, ý thức kỷ luật, kỷ cương trong thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động: 20 điểm.

2. Nhóm tiêu chí đánh giá về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; khả năng đáp ứng yêu cầu về tiến độ, thời gian, chất lượng thực thi nhiệm vụ, công vụ thường xuyên và đột xuất: 40 điểm.

3. Nhóm tiêu chí đánh giá về kết quả, sản phẩm công việc gắn với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mà cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã đạt được: 20 điểm.

4. Nhóm tiêu chí đánh giá là người có phẩm chất, năng lực nổi trội: 20 điểm.

Đối với cán bộ, công chức, viên chức được đánh giá là người có phẩm chất, năng lực nổi trội phải đáp ứng đồng thời cả 02 điều kiện: (1) Phải đạt được điểm số bằng 90% trở lên tổng điểm của mỗi tiêu chí tại khoản 1, khoản 2, khoản 3 của Điều này; (2) Phải đảm bảo tiêu chí đánh giá về đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung và có thành tích tiêu biểu, nổi trội, mang lại lợi ích cho cơ quan, tổ chức, đơn vị (thể hiện bằng các sản phẩm cụ thể như: Có đề tài, sáng kiến, Chương trình, Kế hoạch, Nghị quyết, Quyết định đã được ban hành và áp dụng có hiệu quả).

Các nhóm tiêu chí nêu trên được cụ thể theo các tiêu chí và được tính bằng điểm số, tổng điểm tối đa của các tiêu chí là 100 điểm (*theo hướng dẫn tại phụ lục kèm theo*).

Điều 4. Thang điểm đánh giá

1. Nhóm 1 (*từ 90 điểm trở lên*): Nhóm có phẩm chất, năng lực nổi trội.
2. Nhóm 2 (*từ 70 đến 90 điểm*): Nhóm đáp ứng tốt yêu cầu công việc, cần giữ lại để tiếp tục làm việc.
3. Nhóm 3 (*từ 50 đến dưới 70 điểm*): Nhóm cơ bản đáp ứng yêu cầu công việc, xem xét có thể giữ lại nhưng sắp xếp vị trí công tác phù hợp hoặc giải quyết nghỉ theo chế độ, chính sách phù hợp nếu không có vị trí để sắp xếp hoặc dôi dư.
4. Nhóm 4 (*dưới 50 điểm*): Nhóm xem xét, đề nghị cấp có thẩm quyền giải quyết nghỉ theo chế độ, chính sách phù hợp.

CHƯƠNG III TRÌNH TỰ THỰC HIỆN ĐÁNH GIÁ VÀ XÁC ĐỊNH SỐ LƯỢNG BIÊN CHẾ PHẢI GIẢM THEO QUY ĐỊNH

Điều 5. Trình tự thực hiện đánh giá

1. Bước 1. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tự đánh giá, chấm điểm theo tiêu chí theo quy định này, báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

2. Bước 2. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tổ chức lấy ý kiến tập thể lãnh đạo để đánh giá, chấm điểm đối với từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo tiêu chí ban hành; báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền đánh giá cán bộ, công chức, viên chức (*theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức*) xem xét, quyết định đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

3. Bước 3. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền đánh giá cán bộ, công chức, viên chức trình theo phân cấp, xin ý kiến tập thể lãnh đạo, cấp ủy cùng cấp trước khi quyết định đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo tiêu chí ban hành.

4. Bước 4. Đối với đối tượng tự nguyện xin nghỉ và phải nghỉ việc do sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động thuộc cơ

quan, đơn vị cấp xã Khối Đảng, Đoàn thể, Nhà nước): Báo cáo, trình Ban Thường vụ Đảng ủy xã hoặc Chủ tịch UBND xã phê duyệt danh sách hoặc Quyết định về việc nghỉ cho các đối tượng. Sau đó báo cáo Sở Nội vụ, Sở Tài chính theo phân cấp thẩm quyền.

Điều 6. Xác định số lượng biên chế phải giảm theo quy định

Căn cứ số lượng biên chế được cấp có thẩm quyền giao hoặc phê duyệt, số biên chế có mặt, xác định số lượng biên chế phải giảm đến 2030, cơ quan, tổ chức, đơn vị xác định số cán bộ, công chức, viên chức tinh giản theo 2 nhóm sau:

1. Đủ điều kiện và tự nguyện xin nghỉ

Căn cứ vào số lượng người có đơn tự nguyện xin nghỉ hưu trước tuổi hoặc thôi việc, các cơ quan, tổ chức, đơn vị xem xét đánh giá và giải quyết cụ thể từng trường hợp theo thứ tự ưu tiên như sau:

a) Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có sức khỏe yếu, không đảm bảo yêu cầu công việc;

b) Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động sau sắp xếp tổ chức bộ máy chưa đạt chuẩn về trình độ đào tạo; bằng cấp chuyên môn chưa đúng với yêu cầu vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

c) Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động còn dưới 10 năm công tác đến tuổi nghỉ hưu theo quy định.

d) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có nguyện vọng thôi việc, nghỉ hưu trước tuổi để chuyển đổi nghề nghiệp, ổn định cuộc sống gia đình.

2. Xem xét giải quyết tinh giản qua đánh giá

Căn cứ số biên chế cần phải tinh giản trong giai đoạn 2025-2030 và số tự nguyện xin nghỉ, cơ quan, tổ chức, đơn vị tiến hành rà soát, đánh giá theo khung tiêu chí đánh giá nêu trên để đề nghị giải quyết tinh giản số còn lại.

CHƯƠNG IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị căn cứ Quy định này và dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ trong 03 năm gần nhất, thực hiện rà soát, đánh giá đối với từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý (*theo quy trình tại Điều 5 Quy định này*) và xem xét đơn tự nguyện xin nghỉ việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

Xác định cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phải nghỉ việc do sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động; lập danh sách và dự toán số tiền thực hiện chính sách đối với từng trường hợp, trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt.

Hoàn thành việc đánh giá, báo cáo kết quả, danh sách nghỉ việc **trước ngày 05 hàng tháng** gửi về Ủy ban nhân dân xã (*qua Phòng Văn hoá - Xã hội*) tổng hợp theo quy định.

2. Tập thể cấp ủy, lãnh đạo và người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm đánh giá, lựa chọn đối tượng nghỉ việc gắn với việc cơ cấu và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý để cơ quan, tổ chức, đơn vị hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả. Đảm bảo giữ lại, trọng dụng những cán bộ, công chức, viên chức có năng lực nổi trội, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo khách quan, minh bạch, bình đẳng.

3. Giao Phòng Văn hoá - Xã hội: Theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức; tổng hợp, báo cáo theo quy định.

Trên cơ sở đề nghị của các cơ quan, đơn vị; rà soát, tổng hợp và tham mưu Ủy ban nhân dân xã phê duyệt danh sách hoặc quyết định nghỉ việc cho các đối tượng và tham mưu UBND xã báo cáo kết quả gửi Sở Nội vụ, Sở Tài chính bảo đảm theo đúng quy định, thẩm quyền; theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã trong việc triển khai thực hiện các nội dung./.
