

PHIẾU ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG
ĐỀ THỰC HIỆN SẮP XẾP TỔ CHỨC BỘ MÁY, TÍNH GIẢN BIẾN CHẾ VÀ GIẢI QUYẾT CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /7/2025 của UBND xã Phú Trung)

Họ và tên người được đánh giá:
Ngày tháng năm sinh:
Chức vụ, đơn vị công tác:

STT	Tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa	Điểm tự đánh giá	Điểm do cơ quan, đơn vị đánh giá	Diễn giải, tài liệu minh chứng (nếu có)
	TỔNG ĐIỂM	100			
1	Nhóm tiêu chí đánh giá về phẩm chất đạo đức, tinh thần trách nhiệm, ý thức kỷ luật, kỷ cương trong thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động	20			
1.1	Phẩm chất đạo đức	8			
	Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa.	2			
	Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị.	2			
	Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.	2			
	Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh;	2			
1.2	Tinh thần trách nhiệm	8			
	Có ý thức trách nhiệm với công việc, nhiệm vụ được giao;	2			
	Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng quy chế, quy định tại cơ quan, đơn vị	2			
	Có tinh thần phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ.	2			
	Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lễ lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.	2			
1.3	Ý thức kỷ luật, kỷ cương	4			
	Chấp hành sự phân công của tổ chức;	1			
	Thực hiện các quy định, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác	1			
	Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và những hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị khi được cấp trên yêu cầu	1			
	Thực hiện kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định	1			
2	Nhóm tiêu chí đánh giá về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; khả năng đáp ứng yêu cầu về tiến độ, thời gian, chất lượng thực thi nhiệm vụ, công vụ thường xuyên và đột xuất	40			
2.1	Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:	25			
	Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, Pháp luật về ngành, lĩnh vực công tác và các kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc ngành, lĩnh vực công tác, quản lý	2			
	Có khả năng tham gia xây dựng văn bản quy phạm pháp luật về ngành, lĩnh vực công tác và các kiến thức, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ thuộc ngành, lĩnh vực, công tác quản lý.	2			
	Nắm được tình hình và xu thế phát triển của ngành, lĩnh vực công tác trong nước và thế giới; khả năng tổ chức nghiên cứu phục vụ quản lý và xử lý thông tin quản lý.	1			
	Có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu	4			
	Có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao; có năng lực thực tiễn, kỹ năng vận dụng kiến thức vào công việc	4			
	Nắm vững và hiểu biết đầy đủ về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức, đơn vị; am hiểu lĩnh vực công tác được phân công.	4			
	Có khả năng nghiên cứu, tiếp thu kiến thức mới, ứng dụng công nghệ thông tin vào thực hiện nhiệm vụ.	4			
	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm	4			
2.2	Khả năng đáp ứng yêu cầu về tiến độ, thời gian trong thực hiện công việc thường xuyên và đột xuất, không sót việc	15			
	Khả năng đáp ứng yêu cầu về tiến độ.	5			
	Khả năng đáp ứng yêu cầu về thời gian	5			
	Khả năng đáp ứng yêu cầu về chất lượng.	5			
3	Khả năng đáp ứng yêu cầu về chất lượng thực hiện nhiệm vụ, đánh giá về kết quả, sản phẩm công việc gắn với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị mà cán bộ, công chức, viên chức đã đạt được trong 03 năm gần nhất, cụ thể:	20			Tên sản phẩm, công việc; Văn bản phê duyệt, công nhận của cấp có thẩm quyền...
3.1	Đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý	20			
	Quán triệt, thể chế hóa và thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước tại cơ quan, tổ chức, đơn vị	2			
	Duy trì kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; không để xảy ra các vụ việc vi phạm kỷ luật, vi phạm pháp luật phải xử lý, tình trạng khiếu nại, tố cáo kéo dài; phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong phạm vi cơ quan, tổ chức, đơn vị.	2			
	Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức, kiểm tra, thanh tra, giám sát giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền; chỉ đạo, thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức tại cơ quan, tổ chức, đơn vị	2			
	Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hàng năm của cơ quan, tổ chức đơn vị được giao quản lý, phụ trách, trong đó xác định rõ kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ, lương hóa bằng sản phẩm cụ thể.	5			
	Kết quả công việc đạt được theo vị trí việc làm	3			
	Kết quả công việc, nhiệm vụ phát sinh đột xuất	3			
	Kết quả công việc kiêm nhiệm Đảng, Đoàn thể.	3			
3.2	Đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý	20			
	Kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch hoạt động đề ra hoặc theo phân công công việc cụ thể được giao, khối lượng, tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ	4			
	Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp.	4			
	Kết quả công việc đạt được theo vị trí việc làm	4			
	Kết quả công việc, nhiệm vụ phát sinh đột xuất	4			
	Kết quả công việc kiêm nhiệm Đảng, Đoàn thể.	4			
4	Tiêu chí đánh giá về đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung và có thành tích tiêu biểu, nổi trội, mang lại lợi ích cho cơ quan, tổ chức, đơn vị:	20			
4.1	Đổi mới, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ	6			
	Đăng ký nhiều nội dung, cách làm hay trong thực hiện nhiệm vụ	2			
	Đã xây dựng Kế hoạch đề xuất đổi mới, sáng tạo và báo cáo cơ quan, đơn vị xem xét, phê duyệt.	2			
	Triển khai có hiệu quả kế hoạch đề xuất đổi mới, sáng tạo	2			
4.2	Tinh dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ	8			
	Không lảng tránh hoặc đùn đẩy, làm việc cầm chừng những công việc khó khăn, phức tạp, nhạy cảm.	2			
	Tâm huyết, trách nhiệm với công việc; tích cực đề xuất các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc bất cập trên lĩnh vực, nhiệm vụ được giao.	2			
	Thẳng thắn, trách nhiệm trong tự phê bình và phê bình.	2			
	Có tinh thần chủ động, sáng tạo, học hỏi, nâng cao trình độ để đáp ứng yêu cầu của công việc, vị trí việc làm.	2			
4.3	Thành tích tiêu biểu, nổi trội trong 03 năm gần nhất mang lại lợi ích cho cơ quan, tổ chức, đơn vị (nếu rõ, cụ thể)	6			Nêu rõ, cụ thể thành tích trong bảng đánh giá, chấm điểm
5	Tiêu chí cộng (trừ) điểm đối với cán bộ, công chức, người lao động				
5.1	Tiêu chí điểm ưu tiên cộng				
	Còn thời gian công tác trên 10 năm	20			
	Còn thời gian công tác trên 05 năm đến đủ 10 năm	15			
	Còn thời gian công tác từ 02 năm đến 05 năm	10			
	Còn thời gian công tác dưới 02 năm	5			
	Thay đổi công việc				
5.2	Tiêu chí điểm trừ				
	Thay đổi công việc để đảm bảo thu nhập cho cuộc sống gia đình	-10			
	Trường hợp bị đánh giá hoàn thành nhiệm vụ từ 01 năm trở lên trong thời gian 03 năm gần nhất	-10			
	Trường hợp có uy tín giảm sút như bị kỷ luật hoặc trong 01 năm có từ 02 văn bản đề nghị kiểm điểm phê bình nhắc nhở	-20			
	Trường hợp cán bộ, công chức, lãnh đạo, quản lý do sắp xếp tổ chức bộ máy có số lượng lãnh đạo, quản lý vượt quá quy định.	-10			
	Trường hợp công chức và người lao động do bị ảnh hưởng sắp xếp tổ chức bộ máy nên không còn vị trí việc làm phù hợp với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ.	-10			
	Trường hợp cán bộ, công chức và người lao động có sức khỏe yếu, suy giảm khả năng lao động theo quy định tại Bộ Luật Lao động	-10			

4.286

CƠ QUAN ĐÁNH GIÁ

Phú Trung, ngày tháng năm 2025

CÁ NHÂN TỰ ĐÁNH GIÁ